

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол №1 от 27 августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Иванов М.И.

Приказ № 61/51 от 31 августа 2020 г



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ по предметам в МОУ «Квакшинская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения образовательных программ по предметам (далее – Образовательная программа) МОУ «Квакшинская СОШ».

1.2. Образовательные программы по предметам являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы общего образования, и отражают методику реализации программ предметов, с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов

1.3. Образовательные программы по всем учебным предметам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на период определённый действием государственного образовательного стандарта и выбором учебно-методического комплекса на основе примерной или авторской учебных программ.

Образовательные программы находятся у учителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

II. Цели и задачи разработки Образовательной программы

2.1. Образовательная программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников

III. Структура Образовательной программы

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Приложение: тематический план

3.1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Ф.И.О. учителя
- Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

3.2. Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об образовательной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе, которой, разработана образовательная программа;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана образовательная программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- об используемом учебно-методическом комплексе, дополнительной литературе;
- о целях и задачах, решаемых при реализации образовательной программы;
- о планируемом уровне подготовки выпускников в соответствии с установленными требованиями;

3.3. Тематическое планирование должно состоять из инвариантной и вариативной частей. **Инвариантная часть** должна включать в себя следующие разделы:

- Номер урока;
- Тема урока;
- Домашнее задание
- Сроки проведения по отчетным периодам (триместр, год)

Вариативная часть составляется на усмотрение учителя, где могут быть отражены такие разделы как последовательность и количество часов, отводимое на изучение темы, перечень контрольных, лабораторных, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий, наглядности и электронные образовательные ресурсы.

План может быть представлен в виде таблицы.

3.5. Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать общенаучным стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.6. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4. Общие требования к оформлению Образовательной программы

4.1 В тексте рабочей программы следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

4.2 Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 10 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

4.3. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 - 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами

4.4. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

- Тип шрифта: Times New Roman
Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.
Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 16 пт.
Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.
Межсимвольный интервал – обычный.
Междустрочный интервал – одинарный.

V. Порядок разработки и утверждения Образовательной программы

5.1. Образовательная программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на период определённый действием государственного образовательного стандарта и выбором учебно-методического комплекса на основе примерной или авторской программы в соответствии с образовательной программой учреждения. Приложение к Образовательной программе (тематическое планирование) составляется на один учебный год

5.2. Количество учебных часов по предмету в Образовательной программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

5.3. Учитель представляет Образовательную программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Образовательной программы установленным требованиям.

5.4. Прошедшую экспертизу Образовательную программу председатели методического объединения учителей-предметников представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В случае принятия Методическим объединением решения о включении данной программы в перечень образовательных программ, реализуемых в МОУ, заместитель директора по УВР, руководитель Методического объединения, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

5.5. Директор школы приказом утверждает Образовательные программы.

VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Образовательных программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Образовательных программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Образовательных программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Образовательных программ.